

漁業権管理費の経費を示す資料

作成日 令和 年 月 日
 作成者 ○○ 漁業協同組合
 担当者名 △△ △△

1 漁業権行使規則の対象となる漁業権番号

茨内共第○号第○種共同漁業権

※行使規則を一本化しており、行使料の単価が同一である場合はまとめて記載

2 行使料の額及び単位 (※行使料を徴収している漁業・漁法について記載)

漁業の方法	行使料	行使を認める基準
うなぎ 漁業	○○○円/年	組合員であること
あゆ 漁業	○○○円/年	組合員であること
...

3 当該漁業権管理費の使途 (※2で記載した漁業の方法ごとに該当する使途に○)

経費	直接経費						間接経費	
	監視 巡回	漁場 環境 保全	資源 管理	資源 増殖	施設 維持 管理費	その他 ()	通信費	その他 ()
使途	監視 活動	清掃活動、 広報活動 (看板)	県への報 告、管理 に関する 会合	種 苗 放 流、移 植、間引 き	監視船、 増 殖 用 施設		電話代、 郵送費	
うなぎ	○		○	○			○	
あゆ	○		○	○			○	
...								

※指導事業経費(人件費含む)に充てている場合、資源管理や間接費に○をつけてください

※監視、清掃活動・広報、種苗放流、施設整備などに充てている場合、それぞれの欄に○をつけてください

