

漁業権管理費の経費を示す資料

作成日 令和 年 月 日
 作成者 〇〇漁業協同組合
 担当者名 _____

1. 漁業権行使規則の対象となる漁業権番号

茨共第〇号

※行使規則を一本化しており、行使料の単価が同一である場合はまとめて記載

2. 漁業種類

〇〇漁業、〇〇漁業 ※行使料を賦課する漁業を列記（以下、同）

3. 組合員行使権を有する者の資格

〇〇漁業： _____
 〇〇漁業： _____

4. 行使料の額及び単位

〇〇漁業： ××千円（1人当たり）
 〇〇漁業： △△千円（1人あたり）

5. 行使料の使途（○を記入）

経費	直接経費						間接経費	
	監視 巡回	漁場 環境 保全	資源 管理	資源 増殖	施設 維持 管理費	その他 ()	通信費	その他 ()
使途	監視活 動・巡回	清掃活 動、広報 活動(看 板)	県への 報告、管 理に関 する会 合	種苗放 流、移 植、間 引き	監視船、 増殖用 施設		電話代、 郵送費	
〇〇 漁業								
〇〇 漁業								

※指導事業経費（人件費含む）に充てている場合、資源管理や間接費に○をつけて下さい。

※監視、清掃活動・広報、種苗放流、施設整備などに充てている場合、それぞれの欄に○をつけて下さい。

6. 行使料の徴収方法及び時期

（例）漁期終了後に水揚金から徴収する。