

## 建設工事請負契約書

1 工事番号及び工事名 公告,指名通知書に記載されたとおりに記入。(合併の場合全て)

2 工 事 場 所 公告,指名通知書に記載されたとおりに記入。(外とある場合,記入)

3 工 期 年 月 日から <mark>契約日翌日</mark>

日間

年 月 日まで 公告,指名通知書にて確認

4 請 負 代 金 額 円 うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円

5 契約保証金

入札通知書で契約保障「免除」 「免除」と記載し上部余白に捨印を押印 現金,保証事業会社,銀行保証 請負金額の10分の1以上の額 履行保証証券,履行保証保険 「免除」と記載

上記の工事について,発注者と受注者とは,各々の対等な立場における合意に基づいて,別紙の条項によって公正な請負契約を締結し,信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また,受注者が共同企業体を結成している場合には,受注者は,別添の共同企業体協定書により上記の工事を共同連帯して請け負う。

この契約を証するため、本書 通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各1通を保有する。

年 月 日 原則開札日から5日以内(休日含む) 契約保証の日付と同日か,それ以降 \*仕様書にて指定しているものがあ りますので,ご注意ください。

発 注 者 住 所

氏 名

印

受注者 住所

氏 名

会社印(角印)を使用している場合は,提出 書類全てに会社印の押印をお願いします。



(注)受注者が共同企業体を結成している場合においては、受注者の住所及び氏名の欄には、共同企業体の名称並びに共同企業体の代表者及びその他の構成員の住所及び氏名を記入する。

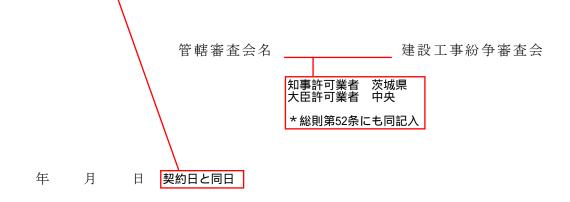
建設リサイクル対象工事は項目6のある様式を使用し,備考別表を添付してください。 (備考別表は必ず監督員の確認を受けてから綴ってください。) [表面]

仲 裁 合 意 書

工事名 公告,指名通知書に記載されたとおりに記入。(合併の場合全て)

工事場所 公告,指名通知書に記載されたとおりに記入。(外とある場合,記入)

年月日に締結した上記建設工事の請負契約に関する紛争については、発注者及び受注者は、建設業法(昭和24年法律第100号)に規定する下記の建設工事紛争審査会の仲裁に付し、その仲裁判断に服する。



発注者 印

受注者

代表者印