

（その1）

受 付 印

収 支 報 告 書

台帳番号	
------	--

令和 _____ 年分

(_____ 開催分)

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政 党	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2 第1項の規定による政治団体
<input type="checkbox"/> 政 党 の 支 部	<input type="checkbox"/> そ の 他 の 政 治 団 体
<input type="checkbox"/> 政 治 資 金 団 体	<input type="checkbox"/> そ の 他 の 政 治 団 体 の 支 部

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/> 2以上の都道府県の区域等	<input type="checkbox"/> 同一の都道府県の区域内

（ふりがな）

1 政治団体の名称 _____

2 主たる事務所の所在地 _____

3 代表者の氏名 _____

4 会計責任者の氏名 _____

資金管理団体の指定の有無	
<input type="checkbox"/> 有	
<input type="checkbox"/> 無	
公 職 の 種 類 _____	(現・候)
資金管理団体の届出をした者の氏名 _____	

国会議員関係政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第1号に係る国会議員関係政治団体	
<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第2号に係る国会議員関係政治団体	
公職の候補者の氏名 _____	
公 職 の 種 類 _____	(現・候)

事務担当者の氏名 _____

(電 話) _____

資金管理団体の指定の期間	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から	

(その7)

(7) - 1 寄附の内訳											寄附者の区分		個人からの寄附			
寄附者の氏名	金額										年月日	住所		職業	備考	
			十億		百万		千		円	令和						
この頁の小計																
その他の寄附																
合計																

(注1) 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載してください。
(注2) 寄附をした者ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、その者の最後に「計」を入れてください。
(注3) 「その他の寄附」と「合計」の欄は、個人、法人その他の団体又は政治団体の寄附者の区分ごとに、最後の頁に記載してください。

(その7)

(7) - 2 寄附の内訳											寄附者の区分		法人その他の団体からの寄附		
寄附者の名称	金額										年月日	主たる事務所の所在地	代表者の氏名	備考	
			十億		百万		千		円	令和					
この頁の小計															
その他の寄附															
合計															

(注1) 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載してください。
(注2) 寄附をした者(団体等)ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、その者の最後に「計」を入れてください。
(注3) 「その他の寄附」と「合計」の欄は、個人、法人その他の団体又は政治団体の寄附者の区分ごとに、最後の頁に記載してください。

(その8)

(8) 寄附のうち寄附のあっせんによるものの内訳											寄附のあっせん者の区分		個人・法人その他の団体・政治団体	
寄附のあっせん者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額								提 供 年月日	集めた 期 間	住所(団体にあつては、主たる 事務所 の 所 在 地)	職業(団体にあつて は、代表者の氏名)	備 考	
			十億		百万		千							円
この頁の小計														
その他の寄附														
合 計														

(注) あっせんをした者(団体等)ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、その者の最後に「計」を入れてください。

(その11)

(11) 政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳										政治資金パーティーの名称			個人・法人その他の団体・政治団体			
										対価の支払をした者の区分						
対価の支払をした者の氏名 (団体にあつては、その名称)	金 額									年	月	日	住所(団体にあつては、主たる 事務所の所在地)	職業(団体にあつて は、代表者の氏名)	備 考	
	十億	百万	千	円	令和											
この頁の小計																
合 計																

(注) この頁には、1パーティーで、同一の者からの対価の支払いが、20万円を超えるもののみ個別に記載してください。

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※有無について☑してください。

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳											項目別区分							
摘要		金額										年月日			備考			
		十億			百万			千			円	令和						

(注) その17で有に☑の場合は、項目別区分ごとに別葉として作成してください。

宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 領収書等の写し
- 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

政治団体の名称

会計責任者の氏名

印

※代表者については、解散届と同時に提出する解散年の収支報告書にのみ記載すること。

（代表者の氏名）

印

（備考）
会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面（委任状）及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、会計責任者本人の署名又は記名押印による場合は、この限りでない。

第16号様式(第9条関係)

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的

項 目

摘 要

政治団体の名称 _____

(備考)

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 「支出の項目」欄には、収支報告書記載要領^⑩（「政治団体の手引」参照）の例により分類して記載すること。
- 3 「摘要」欄には、例えば「会場借上費」というように具体的に記載すること。
- 4 支出の目的ごとに別葉とすること。
- 5 支出の目的に対応する振込明細書の写し（当該振込明細書を複写機により複写したものに限る。）と併せて提出すること。