

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和5年度分）

施設名	県西総合公園
施設所管課	都市整備課
指定管理者	筑西広域市町村圏事務組合
指定期間	R5.4.1～R6.3.31（1年間）

1 施設の概要

施設所在地	筑西市桑山 2818
施設の概要	開園面積：24.8ha （うち指定管理区域 11.7ha） 【主な施設】 （指定管理区域） ・アスレチック広場 ・こども広場 ・テニスコート ・コミュニティクラブハウス （その他の区域） ・ローンプレイフィールド ・多目的運動広場（グラウンド、野球場） ・プレイコーナー ・ターゲットバードゴルフ場
業務内容	・公園の利用の許可に関する業務 ・公園の許可の取消し、効力の停止及び条件の変更に関する業務 ・公園の維持管理に関する業務 ・公園の利用の促進に関する業務

2 職員の状況

常勤職員：	5人	非常勤職員：	0人	合計：	5人
-------	----	--------	----	-----	----

3 収支状況

令和5年度 (単位：円)

収 入		支 出	
指定管理料	34,004,000	人件費（給与等）	14,836,405
利用料収入	8,234,134	光熱水費	10,549,918
自主事業収入等	3,852,269	租税公課等	0
その他（利息等）	80	自主事業費	0
		その他（事務費・修繕費等）	20,353,926
収入合計	46,090,483	支出合計	45,740,249

4 利用状況

	令和5年度実績	令和4年度実績	令和3年度実績
① 年間利用日数(日)	352	351	351
② 年間利用者数(人)	48,680	47,598	41,978
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	8,234,134	7,444,420	7,238,240

※②は有料公園施設の利用者数を記載。

## 5 サービス向上に向けた取組み

- ・伐採木や落ち葉、枝を輪切りにしたコースター等の無償提供を行い、利用者に喜んでいただくとともに処分費用の軽減と資源の有効活用を行った。
- ・屋外に無料で使える Wi-Fi ルーターを 3 箇所設置し、利用者の利便性の向上と災害対応の強化を図った。
- ・体育室内には、利用者からの要望があった遮光カーテンを設置した。
- ・バーベキュー施設では、一部新たな料金設定を行い、利用の幅を広げた。
- ・子供広場やアスレチック広場では、遊具を点検し、部分修繕を行い、施設の延命化と利用者の安全確保に努めた。
- ・植栽管理については、常に点検し、危険な枯枝木の撤去に努め、利用者の安全確保に努めた。
- ・イベントや講座については、秋に実施し、多くの参加者に楽しんでいただいた。

## 6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

### ○実施方法

公園窓口等で利用者アンケート調査を実施した。

### ○調査結果

#### ①開館日・開館時間

大いに満足 20%、満足 30%、ふつう 16%、不満 7%、大いに不満 2%

#### ③ 職員・スタッフの応対

大いに満足 20%、満足 26%、ふつう 27%、不満 2%、大いに不満 0%

#### ④ 施設の清潔さ

大いに満足 14%、満足 28%、ふつう 26%、不満 7%、大いに不満 0%

#### ⑤ プログラムの内容

大いに満足 12%、満足 26%、ふつう 35%、不満 2%、大いに不満 0%

#### ⑥ 施設全体

大いに満足 18%、満足 31%、ふつう 26%、不満 0%、大いに不満 0%

### ○利用者からの意見等

#### 【良い点】

- ・良く管理されている。
- ・きれいで使いやすい。
- ・すべり台が多く、大変満足している。

#### 【悪い点】

- ・土曜・日曜日は、駐車場に車がいっぱい止められない。

### ○要望

#### ①駐車場を増やして欲しい。

#### ②屋外のバスケットコートを増やしてほしい。

#### ③テニスの常連客が身勝手な振舞いがある(キャンセルが多く、時間にルーズ)。

予約の無断キャンセルにおけるペナルティを考えてほしい。

#### 【対応状況】

#### ①駐車場については、県と協議を行い、駐車場の増設を進めている。

#### ②屋外のバスケットコートについては、県と協議を行っている。

#### ③適切なテニスコートの利用方法について対応を検討している。

## 7 管理運営状況の評価

評価項目	事業計画 (管理指標)	実績 (管理指標に対するコメント)	自己 評価	所管課 評価
維持管理	設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。	保守点検業者に業務を委託し、適切に管理している。	B	B
	整理整頓・清掃が行き届いているか。(建物・植栽等)	適切に行っている。	B	B
	破損箇所の修繕は適切か。	協定書に従い、指定管理者で対応すべきものは、適切に修繕している。	B	B
施設運営	使用日数、使用時間等は守られているか。	条例等を遵守し、適切な運営を行っている。	B	B
	予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。	平等・公正な運営については、細心の注意を払って実行している。	B	B
	創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	無料の講座、都市緑化推進のイベントを実施し、施設や公園のPRを行った。また、落ち葉や伐採木の無償配布を行った。なお、屋外にWi-Fi機器を設置し、無償提供することにより利便性の向上と災害時における対応の強化を図った。	B	A
	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めている。 具体的には、体育室内に遮光のカーテンを設置し、卓球等の競技がしやすい環境づくりに努め、利用者からは、大変喜ばれた。	B	B
運営体制	職員は適切に配置されているか。	適切に人員配置を行っている。	B	B
	要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。	対応は迅速・適切に行っており、県への報告も適切に行っている。	B	B
	事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。	職員の役割分担を決めて緊急時に行動できるようにしている。	B	B
	県、その他関係機関との連携は取れているか。	必要に応じて関係機関との連携は取れている。	B	B
利用状況	利用者数の状況は、計画を達成できているか。	おおむね達成できている。	B	B
	施設の稼働率は、事業計画に照らして適当な水準にあるか。	年間計画に対して概ね適切に稼働している。	B	B
収支状況	収支計画が適正に執行されているか。	年間計画に対して適正に執行できている。	B	B
	経費削減に向けた取組みがされているか。	必要な経費は適切に支出し、その上で経費の削減にも努めている。具体的には、テニスコートのネットや大型すべり台のローラー等、修繕可能なものは修繕しながら、利用者に心地よく使っていただけるよう努めている。	B	B
<p>【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価</p> <p>・樹木の維持管理や清掃、施設の修繕等を適切に行うとともに、魅力的な自主事業を実施するなど、管理運営状況は概ね良好であると評価できる。</p>				

- ※
- ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。
  - ・総合評価欄については、所管課が記入する。
  - ・自己評価、所管課評価欄について

評価	評価基準
A	事業計画を上回る成果があったもの
B	事業計画どおりの成果があったもの
C	事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの