

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和5年度分）

施設名	砂沼広域公園
施設所管課	都市整備課
指定管理者	下妻市
指定期間	H31.4.1～R6.3.31（5年間）

1 施設の概要

施設所在地	下妻市長塚
施設の概要	<p>開園面積：25.56ha （うち指定管理区域：3.99ha）</p> <p><b>【主な施設】</b> （指定管理区域）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコート</li> <li>・多目的広場</li> <li>・遊具</li> </ul> <p>（その他の区域）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場</li> <li>・多目的研修館</li> <li>・観桜苑</li> </ul>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の利用の許可に関する業務</li> <li>・公園の許可の取消し、効力の停止及び条件の変更に関する業務</li> <li>・公園の維持管理に関する業務</li> <li>・公園の利用の促進に関する業務</li> </ul>

2 職員の状況

常勤職員： 2人	非常勤職員： 4人	合計： 6人
----------	-----------	--------

3 収支状況

令和5年度 (単位：円)

収 入		支 出	
指定管理料	27,339,000	人件費（給与等）	15,717,551
利用料収入	2,081,720	光熱水費	1,685,975
自主事業収入等	338,238	租税公課等	6,600
その他（利息等）	325,000	自主事業費	92,000
		その他（事務費・修繕費等）	20,981,818
収入合計	30,083,958	支出合計	38,483,944

4 利用状況

	令和5年度実績	令和4年度実績	令和3年度実績
①年間利用日数(日)	352	351	351
②年間利用者数(人)	10,791	11,905	12,461
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	2,081,720	1,847,035	1,624,095

## 5 サービス向上に向けた取組み

- ・「みんなが快適に利用できる開かれた公園」を目指し、常に利用者の視点に立って公園運営を行うとともに、利用者の平等利用の確保に取り組んだ。
- ・公園の利用に当たっては、茨城県都市公園条例や審査基準に基づき、一般利用者への影響や公平性、必要性などを判断の上、許可を行った。
- ・砂沼広域公園は、本事業計画にかかる公園部のほか、水生植物ゾーン・遊歩道ゾーン・スポーツゾーンを下妻市が管理しており（未共用の沼のゾーンを除く全て）、一体的な公園として快適に利用していただけるように管理運営を行った。
- ・質の高いサービスを提供するために、職員の接客教育を徹底し、利用者に満足していただけるような公園運営を行った。

## 6 利用者満足度調査の結果及び対応状況

### ○実施方法

利用者アンケート調査は未実施。

（R3年度及びR4年度にアンケート調査を実施していたが、いずれも回答は0件だったため、R5年度は実施していない。）

### ○対応状況

利用者から要望等があった場合は随時対応した。

## 7 管理運営状況の評価

評価項目	事業計画 (管理指標)	実績 (管理指標に対するコメント)	自己 評価	所管課 評価
維持管理	設備保守点検は、事業計画等に照らし適切か。	保守点検業者に業務を委託し、適切に管理している。	B	B
	整理整頓・清掃が行き届いているか。 (建物・植栽等)	適切に行っている。指定管理業務外においても利用者の安全を考え、植栽の間伐等を行った。	B	B
	破損箇所の修繕は適切か。	協定書に従い、指定管理者で対応すべきものは適切に修繕している。	B	B
施設運営	使用日数、使用時間等は守られているか。	条例等を遵守し、適切な運営を行った。	B	B
	予約・利用許可等、利用者への対応は平等・公正に行われているか。	平等・公平な運営については、細心の注意を払って実行している。	B	B
	創意工夫により、魅力ある自主事業の実施等、施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	適正に自主事業を実施し、サービス向上に努めた。	B	B
	利用者の要望を把握し、運営に反映させ、満足度を高めているか。	いばらき公共施設予約システムを導入し、インターネットによる予約受付を行い、利便性の向上を図っている。	B	B
運営体制	職員は適切に配置されているか。	適切に人員配置を行っている。	B	B
	要望、苦情等への対応は迅速かつ適切か。県へ報告しているか。	対応は迅速・適切に行っており、県への報告も適切に行っている。	B	B
	事故・災害等、緊急時に備えた体制は確保されているか。	防災訓練を実施し、緊急時の対応を確認している。	B	B
	県、その他関係機関との連携は取れているか。	必要に応じて関係機関との連携は取れている。	B	B
利用状況	利用者数の状況は、計画を達成できているか。	利用料金収入は計画額に達したが、自主事業収入は未達だった。	B	B
	施設の稼働率は、事業計画に照らして適切な水準にあるか。	適切な水準であると考えられる。	B	B
収支状況	収支計画が適正に執行されているか。	指定管理区域の支出負担が課題となっている。	B	B
	経費削減に向けた取組みがされているか。	必要な経費については適切に支出し、そのうえで経費削減に努めた。	B	B
<p>【総合評価】・・・各評価項目及び施設の性格・特殊性を考慮した総合的な評価</p> <p>・樹木の維持管理や清掃、施設の修繕等を適切に行うなど、管理運営状況は概ね良好であると評価できる。</p>				

- ※ ・実績（管理指標に対するコメント）欄については、指定管理者が記入する。  
 ・総合評価欄については、所管課が記入する。  
 ・自己評価、所管課評価欄について

評価	評価基準
A	事業計画を上回る成果があったもの
B	事業計画どおりの成果があったもの
C	事業計画を下回っており、改善努力が必要なもの