（様式５）

研修の実施実績

１　研修実施状況

令和６年度については、令和６年９月末日までの実績を記入してください。

同じ団体で、複数回研修を実施した場合は、団体数は１、研修数は延べ回数で計算してください。

「国」の「実施団体数」欄については、省庁数を記入してください。

国や地方公共団体の関係団体や外郭団体に対する実績は、「企業等」欄へ記入してください。

区分が不明な場合は、「企業等」欄へ記入し、備考にその旨を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 区分 | 国 | 都道府県 | 市町村 | 企業等 | 合計 |
| 令和４年度 | 実施団体数 |  |  |  |  |  |
| 実施研修数 |  |  |  |  |  |
| 令和５年度 | 実施団体数 |  |  |  |  |  |
| 実施研修数 |  |  |  |  |  |
| 令和６年度 | 実施団体数 |  |  |  |  |  |
| 実施研修数 |  |  |  |  |  |
| 備考 |

２　包括受託状況（令和４年度～令和６年度）

地方公共団体からの包括的な研修業務を受託した場合に限り、10箇所以内で記入してください。

行が不足する場合は、適宜追加ください。

令和４年度から令和６年度（履行予定含む）の実績について記入してください。

地方公共団体の事務所等に職員が常駐している場合は「職員常駐」欄に「有」と記載してください。

なお、年度途中からの受託契約の場合はその旨を「備考」欄へ記載してください。

上記のほか、特記すべき事項があれば、「備考」欄に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受託年度 | 地方公共団体名 | 職員常駐 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　特徴的な研修実績

「１　研修実施状況」からピックアップしたものを記載してください。

10研修以内としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名 | 研修名 | 概要 |
| 【例】●●県、●●県ほか●団体 | ●●研修 | ○○や○○を目的として実施。△△・・・・といったスキルの習得。特徴は○○としている。研修生アンケートの評価は〇〇点で、好評であった。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |