

パソコン簿記会計

・3級科

募集期間	令和6年9月27日(金)～令和6年11月13日(水)
定員	20名
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎知識、ワード・エクセルの基本操作 ・簿記の基礎知識・専用ソフトによる会計処理の基礎技能の習得※裏面参照 ・再就職のための面接指導や就職相談の就職支援 ・日商簿記3級及びMOS試験の合格を目指す
対象	<ul style="list-style-type: none"> ・再就職への意欲が高く、ハローワークに求職申し込みを行っており、受講指示・受講推薦・支援指示が受けられる方 ・訓練修了後早期就職可能な方
訓練場所	株式会社ピュアメイト(裏面参照) 茨城県鹿嶋市鉢形1518-9 きたきビル2階
訓練期間	令和6年12月2日(月)～令和7年2月28日(金) 【3ヶ月】土・日曜日、祝日休み 年末年始(12/30、31、1/1、2、3)
時間	午前9時～午後4時まで
受講料	《無料》ただし、テキスト代11,000円程度が必要となります。 資格試験を受験する場合の受験料は個人負担となります。
支援	受講指示者と支援指示者には、一定の要件を満たせば受講手当・通所手当等が支給されます。 (詳細は住居所を管轄するハローワークにお問い合わせください。)
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書を住居所を管轄するハローワークへ提出してください。 (入学願書はハローワークにあります。) ・なお、提出された応募書類の返却はできません。 ・※締め切りの前日までにハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。
選考試験	<p>【日時】令和6年11月20日(水) 受付開始9時30分 選考試験10時～</p> <p>【場所】茨城県立鹿島産業技術専門学院</p> <p>【選考方法】適性検査</p> <p>【持参するもの】筆記用具(鉛筆2本・黒ボールペン)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票は送付されませんので、入学願書を提出された方は、当日試験会場までお越しください。 ・適性検査の前に入学希望調査を実施します。 <p>※選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので、ご注意ください。</p>
合格発表	令和6年11月22日(金) 受験者へ郵送
その他	応募者が少ない場合は訓練中止となる場合があります。



日商簿記**3級**
MOS試験合格
を目指す!
(任意受験)



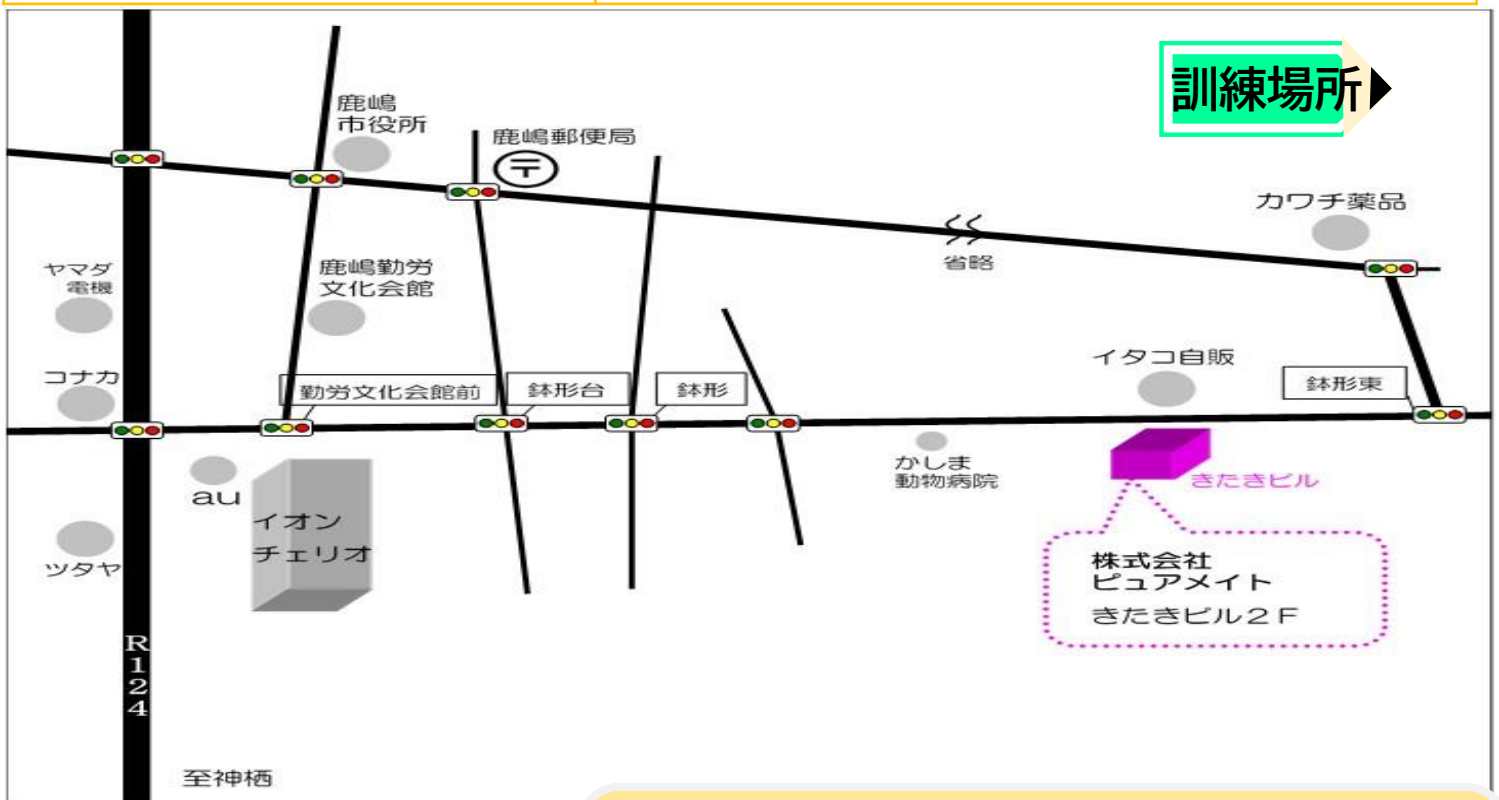
茨城県立鹿島産業技術専門学院

〒311-2223 茨城県鹿嶋市大字林572-1
TEL:0299-69-1171 FAX:0299-69-6455

URL: <https://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/kasansen/kunren/index.html>



科目		教科の内容
学科	簿記	・簿記の基礎・帳簿記入・商品売買・現金・預金・手形 ・その他の取引・主要簿と補助簿・伝票会計・決算
	コンピューターの基礎	アプリケーションソフトの概念と活用、OSの種類と基礎知識、インターネットの概念と活用
実技	パソコン基本操作	Windowsの基本操作、タイピング、インターネット、電子メールの基本操作
	ワード基本操作	文書作成(書式設定、図形挿入等)、表の作成(レイアウト設定、書式設定等)、差し込み印刷
	エクセル基本操作	連続データ、書式設定、基本計算、表の作成(レイアウト設定、関数等)、グラフの作成、ハイパーリンク、データベース、ワークシートの保護
	会計事務処理	会計ソフトの操作(初期設定、勘定科目、補助科目、伝票、帳簿、バックアップ、残高試算表、決算、繰越処理等)
	応用実習	MOS(ワード、エクセル)試験対策、簿記試験対策
就職支援		コミュニケーションスキル、履歴書作成、面接の受け方、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード作成支援



求職者支援制度について

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて熱心に訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。安心して職業訓練を受け、より安定した就職をめざして求職活動を行う方のための制度です。詳細は管轄のハローワークにお問い合わせ下さい。

