

## ● 電子申請の添付書類について

個人事業主の場合は住民票(マイナンバーの記載がないもの)を添付してください。

ファイル名	登録済みファイル			備考	
定款		<b>ファイルを選択</b>	選択されていません	<b>クリア</b>	定款の提出が必須とされる都道府県は必ず添付して下さい
最近二期間の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書 <b>必須</b>	<a href="#">0000100358_最近二期間の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書.pdf</a>	<b>ファイルを選択</b>	選択されていません	<b>クリア</b>	最近二期間の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書を添付してください。なお、これらの書類がない場合にあっては、最近一年間の事業内容の概要を記載した書類を添付して下さい
履歴事項証明書	—	<b>ファイルを選択</b>	選択されていません	<b>クリア</b>	履歴事項証明書を添付してください
その他「補足資料」 1	—	<b>ファイルを選択</b>	選択されていません	<b>クリア</b>	その他「補足資料」 1を添付してください
その他「補足資料」 2	—	<b>ファイルを選択</b>	選択されていません	<b>クリア</b>	その他「補足資料」 2を添付してください

履歴事項証明書の添付は不要です。

補助様式や参考資料などを添付してください。

**追加**

添付欄が足りない場合は、追加ボタンをクリックして添付欄を増やしてください。

## ● 承認証書について

承認証書はシステム出力ではなく、メールでの交付(紙交付をご希望の場合は郵送)となります。また、支援機関が入っている場合は、支援機関経由での交付となります。