

サービス付き高齢者向け住宅 提出書類一覧 <登録（更新）申請書・変更届出書>

1. 登録申請書・変更届出書	
<input type="checkbox"/> 事前協議書（様式第1号）	（事前協議の場合）
<input type="checkbox"/> 登録申請書（別記様式第1号） 又は 変更届出書（別記様式第2号）	・日付、申請者住所及び氏名、情報確定日の確認 ・手数料の確認（登録申請の場合） ※茨城県収入証紙の貼付又は電子納付の申込
通知書の受取希望媒体	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子(アドレス_____)
2. 添付書類・誓約事項	
<input type="checkbox"/> 委任状	・代理人の連絡先（代理人が申請する場合）※押印不要
<input type="checkbox"/> 法第7条第1項第8号に掲げる 基準に適合することを証する書類	（前払い金を受領する場合）
<input type="checkbox"/> 暴力団排除に係る登録要件の確認 情報（様式第6号）	・役員及び管理者の氏名等の確認
3. 住宅の建築計画に係る書類	
<input type="checkbox"/> 確認済証の写し	（該当がある場合）
<input type="checkbox"/> 変更がない旨の誓約書 （参考様式3）	（登録更新の場合） ※変更がない場合、前回登録時の各種図面等の写しを添付
<input type="checkbox"/> 各種図面等	※県基準6～10に適合することを示すもの
①各階平面図	・縮尺、方位、間取り、各室の用途、設備の概要 ・定員、居間・食堂・浴室・収納設備の使用形態
②加齢対応構造等を表示した書類	
③各居住部分・共同利用部分の床面積 求積図、面積表	
④加齢対応構造等のチェックリスト	・作成者（建築士）の記名
4. サービスの提供に係る書類	
<input type="checkbox"/> 委託契約書の写し	（住宅の管理又はサービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合）
<input type="checkbox"/> 状況把握及び生活相談サービス 提供者配置等に係る誓約書（様式第 5号）	（サービス提供者配置等が確定していない場合）
<input type="checkbox"/> 勤務形態一覧表（参考様式1）	
<input type="checkbox"/> 緊急時通報システム等の概要 （参考様式2）	（24時間常駐しない場合）
<input type="checkbox"/> サービス提供に係る契約書（ひな形）	
<input type="checkbox"/> 重要事項説明書	（有料老人ホームに該当する場合）
5. 入居契約に係る書類	
<input type="checkbox"/> 入居契約に係る約款	

※登録申請書（別記様式第1号）、変更届出書（別記様式第2号）、加齢対応構造等のチェックリストの作成にあたっては、「サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム」を参照すること。

※変更届出書の場合は、上記3～5の書類のうちその記載事項が変更されたものを提出すること。